

กลุ่มกฎหมาย เปิดรับสมัครจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนิติกร

ตำแหน่ง นิติกร ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

อัตราเงินเดือน

๑๕,๐๐๐ บาท

กำหนดการรับสมัคร

ส่งเอกสารได้ถึงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

วิธีการสมัคร

สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้จาก www.mnre.go.th

วิธีการส่งเอกสารสมัครงาน

๑. ส่งเอกสารการสมัครมาทาง E-mail : jana_ jana111@hotmail.com

****หมายเหตุ :** ถ้ามีความรู้ความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ ด้านคอมพิวเตอร์ มีใบอนุญาตว่าความ (ตัวนาย) หรือผู้ที่มีประสบการณ์ ทำงานในหน่วยงานราชการจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ใบสมัครงาน
พนักงานจ้างเหมาบริการ
หน่วยงาน กลุ่มกฎหมาย

ติดรูปถ่าย

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตำแหน่งที่สมัคร.....

๑. ชื่อนามสกุล.....ชื่อเล่น.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. ที่อยู่ตามบัตรประชาชนเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....
๖. จบการศึกษาจาก.....
การศึกษาระดับ.....สาขา.....
๗. ประสบการณ์การทำงาน/ฝึกงาน
๗.๑.....
๗.๒.....
๗.๓.....
๘. บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....
โทรศัพท์.....
๙. ทราบการรับสมัครงานจาก
๙.๑.....
๙.๑.....
๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษ เช่น ภาษาต่างๆ
๑๐.๑.....
๑๐.๒.....
๑๐.๓.....
๑๐.๔.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานฯ ตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง สำนักงานฯ สามารถยกเลิกสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการสมัครงาน ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือรับรองทางทหาร/สำเนากการพ้นพ้นระทางทหาร (ถ้ามี)
- อื่นๆ(ระบุ)

ชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

****หมายเหตุ : คุณสมบัติที่ใช้ในการสัมภาษณ์**

๑. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษได้ดี
๒. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง
๓. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ พ.ร.บ. เกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการดำเนินคดีในศาล

****เงื่อนไขข้อตกลงในการว่าจ้างงาน**

๑. มีกำหนดระยะเวลาการจ้างครั้งละ ๘ เดือน (๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
(การต่อสัญญาจ้างขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง)
๒. ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันเป็นเงินสด ๕ % ของเงินเดือน (๖,๐๐๐ บาทถ้วน)
ในวันทำสัญญาจ้าง
๓. หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมา
บริการเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน **ในอัตราวันละ ๔๘๐ บาท**
๔. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งลา หรือลาแต่ไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้าง
มีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน **ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท**
๕. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ๘ ชั่วโมง
ใน ๑ วันทำการ โดยไม่แจ้งลาหรือไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมง
ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง)
๖. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าว **ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.** โดยต้องมาบันทึก
เวลาในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตัวเองทุกครั้ง